**Приложение № 11**

к коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МОБУ СОШ № 9

**Общие положения**

* 1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок формирования и работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МОБУ «СОШ № 9»
  2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее – «Комиссия») создается МОБУ СОШ № 9 (далее – «Школа») в целях оценки профессиональной деятельности работников школы в соответствии с критериями, для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников
  3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными документами:
* Трудовым Кодексом Российской Федерации 30.12.2001 N 197-ФЗ(ред. от 23.07.2013);
* Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Уставом МОБУ «СОШ № 9»;
* Коллективным договором МОБУ « СОШ № 9» ;
* Положением об оплате труда работников МОБУ СОШ № 9.

**2. Основные задачи**

2.1. Изучение информации, представленной директором и заместителями директора Школы, о нагрузке работников Школы.

2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников Школы, представленной администрацией Школы, руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений.

2.3.Изучение оценочных листов результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.4.Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Школы.

Состав комиссии

2.1. Комиссия состоит из 7 членов:

        1 человек - председатель профкома или лицо с делегированными полномочиями;

        6 человек - руководители МО или лицо с делегированными полномочиями;

1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Школы.

1.4. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.7. Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии

**3.Порядок работы**

3.1. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные заполненный оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

3.2. Отчетные периоды:

* Июнь (июль, август, сентябрь)
* сентябрь (октябрь, ноябрь, декабрь)
* декабрь (январь, февраль, март)
* март (апрель, май, июнь).

3.3. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога за отчетный период и вносит эти данные в рейтинговую таблицу сотрудников Школы.

3.4. Сводный оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии .

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся у секретаря комиссии. Приложение №1

3.7. На основании решения Комиссии директор Школы издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Школы.

**4. Соблюдение прав работников**

4.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплатили технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

## 

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников МОБУ СОШ № 9   
  
по определению стимулирующих выплат за период работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. работника** | **Должность** | **Общая сумма набранных баллов** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**Всего баллов**

**Стоимость балла**

**Члены комиссии**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
 **Форма протокола**  
  
**заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МОБУ СОШ № 9**  
  
  
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
  
**Присутствовали:**  
**Отсутствовали:**

**Повестка дня**

1. Об утверждении сводного оценочного листа выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников школы по определению стимулирующих выплат за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выступили:**  
1.  
2.  
  
  
**Результаты голосования:**  
  
**Решили:**  
  
Утвердить сводный оценочный лист выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников школы по определению стимулирующих выплат за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Председатель  
  
Секретарь

Ф. И.О. работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценочный лист №1** | | | | |
|  | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер к окладу | Оценка педагога | Решение комиссии |
| 1 | высшая квалификационная категория  первая квалификационная категория | 25%  15% |  |  |
| 2 | педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные образовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях | 20% |  |  |
|  | работникам учреждений (структурных подразделений), осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся, воспитанников за систематическую переработку сверх  нормальной продолжительности рабочего времени | 15% |  |  |
| За опыт работы в занимаемой должности\*:2 | **от 1 года до 5 лет**  при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный»  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» | 5%  15%  20% |  |  |
| **от 5 лет до 10 лет**  при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный»  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» | 15%  25%  30% |  |  |
| **свыше 10 лет**  при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный».  при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» | 25%  35%  40% |  |  |
| 3 | **учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ:** |  |  |  |
| истории, биологии и географии | 5% |  |  |
| физики, химии, иностранного языка | 10% |  |  |
| математики | 20% |  |  |
| русского языка и литературы | 25% |  |  |
| начальных классов | 20% |  |  |
| 4 | **учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры** |  |  |  |
| кабинетами, лабораториями | 10% |  |  |
| учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами | 20% |  |  |
| выплата специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями образования либо продолжающим работу в образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 20% |  |  |
| 5 | специалистам, впервые окончившим одну из организаций высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными бюджетными и казенными образовательными организациями либо продолжающим работу в образовательной организации.  Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 2700 руб. |  |  |

**Оценочный лист № 2 Ф.И. О. учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Критерий | | Индикатор | | баллы |  | | |  | | |  | | |  |
| Оценка педагога | Оценка замдиректора | Оценка комиссии | Оценка педагога | Оценка замдиректора | Оценка комиссии | Оценка педагога | Оценка замдиректора | Оценка комиссии |  |
|  | | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Подготовка и проведение школьного уровня «Всероссийской олимпиады школьников» |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий  Работа с семьями обучающихся |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ) | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Русский язык, математика | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предметы по выбору | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Достижения обучающихся. Участие курируемых учащихся в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, научно-практических конференциях, конкурсах | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными особенностями | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |