

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

"Средняя общеобразовательная школа № 9"

Номер документа	Дата
03-02-459	02.09.2022 г.

**ПРИКАЗ**

**Об организации наставничества**

В соответствии с планом работы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» на 2022-2023 учебный год, раздел «Работа с педагогическими кадрами», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической и психолого-педагогической компетентности, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать наставничество в 2022-2023 учебном году над вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами.
  2. Назначить:
    - 2.1. Учителя начальных классов Галинскую М.Ю. – наставником учителя начальных классов Мутовкиной А.М.
    - 2.2. Учителя начальных классов Титаренко Е.Н. – наставником учителя начальных классов Крыловой А.А.
    - 2.3. Учителя химии и биологии Курилову Н.В. – наставником учителя биологии Южаковой А.Н.
    - 2.4. Учителя физической культуры Цыпышева М.В. – наставником учителя физической культуры Беловой Е.Н.
    - 2.5. Учителя математики Боровкову Т.Г. – наставником учителя математики Чуприной А.С.
    - 2.5. Заместителя директора по УВР Сафонову Ю.В. – наставником преподавателя-организатора ОБЖ Копытова В.В. и педагога-библиотекаря Ошаровой П.Е.
    - 2.6. Учителя географии Андрееву С.И. – наставником учителей иностранного языка Ссавельевой А.А., Тарачковой М.А.
    - 2.7. Заместителя директора по ВР Сосновскую Н.В. – наставником педагогов дополнительного образования Сергеевой А.В. и Коржнева К.В..
- Утвердить план работы с вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами на 2022-2023 учебный год (приложение 1).
3. Руководителям ШМО внести в план работы ШМО мероприятия согласно плану работы с вновь прибывшими педагогами.
  4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Сафонову Ю.В., заместителя директора по УВР.

Директор школы



Г.В. Урозаева

**План работы  
с вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами  
в 2022-2023 учебном году**

№	Тема	Сроки	Формы работы	Ответственные
1.	Собеседование с целью закрепления наставников. Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.	Октябрь, в течение года	Консультация	Заместитель директора, руководителя ШМО
2.	Изучение предметных программ, требований к работе со школьной документацией. Составление тематических планов по предмету.	Октябрь	Собеседование	Заместитель директора, руководителя ШМО
3.	Введение в школьную методическую тему.	3-4 неделя октябрь	Собеседование	Заместитель директора, педагог - наставник
4.	Самообразование – лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	Октябрь - ноябрь	Собеседование	Заместитель директора, педагог - наставник
5.	Практическое занятие с психологом «Коммуникативная компетентность педагога»	Ноябрь	Практическое занятие	педагог – психолог
6.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов	Ноябрь, февраль	Собеседование	Администрация, педагог-психолог, педагог-наставник, профсоюзный комитет
7.	Привлечение молодых учителей к жизни и традициям школы	В течение года	Собеседование	Администрация, педагог-наставник, профсоюзный комитет.
8.	Посещение уроков молодых специалистов.	В течение года	Собеседование	Заместитель директора, педагог - наставник
9.	Посещение молодыми специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей, педагогов-наставников	В течение года	Анализ посещенных уроков	Заместитель директора, педагог - наставник
10.	Работа в ШМО	В течение года	Анализ работы	Руководители ШМО
11.	Контроль за оформлением документации	В течение года	Консультации	Заместитель директора, педагог - наставник
12.	День молодых специалистов в школе.	Апрель	Открытые уроки	Заместитель директора, педагог - наставник
13.	Подведение итогов работы за 2022 – 2023 учебный год	Апрель	Круглый стол.	Заместитель директора, педагог - наставник