

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

СОГЛАСОВАНО:

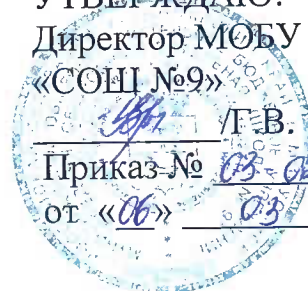
Председатель  
Управляющего совета  
МОБУ «СОШ №9»  
*Алексеев - 1 Алексеев*  
Протокол № 2.5  
от «03» 03 2017 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
Протокол № 6 от  
«19» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ  
«СОШ №9»  
*Урзаева* /Г.В. Урзаева  
Приказ-№ 03-02-83  
от «06» 03 2017 г.



### Положение

#### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОБУ «СОШ № 9»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Приказом Минобразования РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012) "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";
- Приказом Минобразования России от 05.03.2004 N 1089 (ред: от 23.06.2015) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013г. № 1394;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. № 1400;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»" (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189;

- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОБУ «СОШ №9».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – Учреждения) регулирующим периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в образовательном учреждении, их перевод в следующий класс по итогам года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.4. **Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. **Промежуточная аттестация** - это установление уровня достижения результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. **Итоговая аттестация** - это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Оценка учебных достижений обучающихся проводится в порядке, определенном Положением о системе оценки

качества образования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9».

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением Федерального закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом, утверждается директором Учреждения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- в коррекции рабочих программ учебных предметов (курсов), дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- в предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям и полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, итоговой);

- устных и письменных ответов; самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, защиты проектов и иных формах, определяемых рабочими программами педагогов.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований



федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), федерального компонента государственного образовательного стандарта, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов (курсов);

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по полугодиям - в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5-1 ч;

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч. и более 1 ч.;

- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам;

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 ч. (для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому);

- по полугодиям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,25 ч. (для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому).

2.3.3. Оценка за четверть, полугодие выставляется как среднеарифметическое по результатам текущей успеваемости в четверти (полугодии) целыми числами с применением приема математического округления.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется безотметочное оценивание;

2.4.2. Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной системе (минимальный балл -1, максимальный балл – 5) по учебным предметам (курсам), дисциплинам (модулям) инвариантной части учебного плана;

- безотметочно – по факультативным занятиям, элективным предметам, курсам внеурочной деятельности, ОРКСЭ;

- отметочная (без фиксации в сводной ведомости успеваемости классного журнала) - факультативные занятия и предпрофильные курсы в 9 классах, элективные предметы в 10-11 классах в объеме более 32 часов;

Аттестация обучающихся по программам факультативных занятий, элективным предметам, внеурочной и кружковой деятельности проводится по безотметочной системе с записью в журнале по итогам учебного года «зачёт»/«незачёт».

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе, отметка выставляется учителем в классный журнал. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал допускается выставление двух отметок через дробь.

2.4.4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно, за 3 дня до начала каникул или итоговой аттестации;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть или полугодие не выставляется. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с заместителем директора по УВР;

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок;

2.4.6. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. по заявлению родителей (законных представителей) проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования; обучающиеся, прибывшие из образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации и обучающиеся из иностранных образовательных учреждений (далее – экстерны).

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- контрольной работы;
- тестирования;
- собеседования (по билетам и т.д.);
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета;

Или в иных формах, предусмотренных рабочей программой по предмету.

Одной из форм промежуточной аттестации может быть накопительная оценка по предмету. В таком случае годовое оценивание определяется как среднеарифметическое по результатам успеваемости в четвертях (полугодиях) целыми числами с применением приема математического округления. Оценки за четверть (полугодие, год) фиксируются классным руководителем в сводной ведомости классного журнала.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. На основании решения педагогического совета Учреждения и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов), курса(ов), дисциплины (модуля(ей)).

3.4.2. Формы проведения промежуточной аттестации прописываются в пояснительной записке к учебному плану.

График прохождения промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР и утверждается директором школы не позднее 01 марта текущего учебного года.

Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

3.4.3. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации.

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 урока.

3.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится по контрольно-измерительным материалам, разработанным учителями, ведущими предмет, и утвержденным на заседании школьных методических объединений



учителей - предметников с соблюдением режима конфиденциальности;  
Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать рабочей программе по предмету.  
Материалы сдаются на хранение директору ОУ или его заместителю по УВР не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

3.4.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.5. Учащиеся имеют право ознакомиться со своей работой, проверенной учителем-предметником, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 2-дневный срок подать апелляцию в письменной форме директору школы.

3.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому, проходят промежуточную аттестацию в форме и порядке определенным данным Положением по предметам, вошедшим в индивидуальный учебный план.

Дети-инвалиды, а также обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, решением Педагогического совета могут освобождаться от промежуточной аттестации.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации по итогам изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей): перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения, доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.2.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской

справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.2.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.2.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3. Результаты промежуточной аттестации по предмету выставляются в классный журнал по пятибалльной системе в дату проведения промежуточной аттестации.

4.4. Педагогические работники, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося, в том числе электронный).

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающимся, получившим неудовлетворительный результат на промежуточной аттестации, дается право повторного прохождения промежуточной аттестации по данному предмету не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности, но не ранее, чем через 7 дней с момента получения результатов.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам (курсам);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;



- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3 человек; состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1) промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура

ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Учреждения.

7.3. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

7.4. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Учреждения за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией). Предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

7.5. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

7.7. На основании протокола (Приложение 1) проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

7.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

## **8. Итоговая аттестация**

8.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

8.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.3. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования проводятся в форме основного государственного экзамена, среднего общего образования - в форме единого государственного экзамена. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на прохождение итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ). Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики,

8.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.



