

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 9»

(МОБУ «СОШ № 9»)

Номер документа	Дата
01-05-9/1	10.02.2025

ПРИКАЗ

Об организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул 2025 года

На основании приказа Управления образования администрации города Минусинска от 03.02.2025 № 23-ОД «Об организации оздоровления обучающихся в смене лагерей с дневным пребыванием в период летней оздоровительной кампании 2025 года», п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть смены детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на 21 рабочий день в период с 02.06.2025 года по 26.06.2025 года (выходные 8, 12, 15, 22 июня) для организации отдыха и оздоровления 204 детей школьного возраста на базе МОБУ «Русская школа».

2. Назначить ответственной за организацию лагеря с дневным пребыванием детей (далее – начальник лагеря) учителя Була О.Г.

3. Начальнику лагеря Була О.Г.:

3.1. В срок до 24.02.2025 года разработать план мероприятий по подготовке к открытию лагеря с дневным пребыванием детей с его реализацией до начала сезона;

3.2. В срок до 28.02.2025 года направить на адрес электронной почты mari.kanzychakova@mail.ru утвержденный план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к открытию лагеря с дневным пребыванием детей;

3.3. В срок до 21.02.2025 года утвердить сезонный график работы смены лагеря дневного пребывания;

3.4. В срок до 27.02.2025 года направить на адрес электронной почты mari.kanzychakova@mail.ru уведомление об изменении сведений, указанных в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края в 2024 году (<https://disk.yandex.ru/i/FNPOYUpaO1ZTow>) с приложением подтверждающих документов;

3.5. Обеспечить своевременное (в течение 10 дней) направление в адрес министерства образования Красноярского края уведомление при изменении сведений, указанных в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в 2024 году;

3.6. В срок до 21.02.2025 года организовать размещение информации на сайтах образовательных учреждений о работе лагерей с дневным пребыванием детей;

3.7. Обеспечить укомплектованность лагерей с дневным пребыванием детей квалифицированными медицинскими и педагогическими работниками, работниками пищеблоков, не имеющими установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью. Прием сотрудников осуществлять только при наличии справок об отсутствии судимости;

3.8. В срок до 28.02.2025 года утвердить штат работников, учитывая разработанные и утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации (от 25.12.2024 №АБ-4027/06) совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки РФ методические рекомендации по составлению штатных расписаний организаций отдыха детей и их оздоровления;

3.9. В срок до 03.03.2025 года организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательного учреждения (по условиям, срокам, необходимым документам для зачисления в лагерь, стоимости оплаты);

3.10. Организовать подачу заявлений родителями (законными представителями) в лагерь с дневным пребыванием детей с 01.04.2025 года через Единый портал государственных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/login/>, а также прием документов на бумажном носителе и прикрепление их в ПГС.

3.11. Провести прием и проверку соответствующих документов по предоставлению двухразового питания без взимания платы детям, планирующим посещение лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году, в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»;

3.12. Обеспечить максимальный охват отдыхом, оздоровлением и занятостью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей состоящих на учете в КДНиЗП администрации города Минусинска, ОДН МО МВД России по городу Минусинску;

3.13. Предусмотреть проведение досуговых мероприятий различной тематической направленности, в том числе по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, экстремизма, детского дорожно-транспортного травматизма;

3.14. Обеспечить своевременное информирование ОГИБДД и ОМВД России по Минусинску и Минусинскому району о планируемых перевозках организованных групп детей в период летних каникул 2025 года;

3.15. Обеспечить для детей в лагерях с дневным пребыванием детей полноценное двухразовое сбалансированное питание;

3.16. Обеспечить открытие лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений при следующих условиях:

- наличие подписанного межведомственной комиссией по организации оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск акта приемки лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году;

- включение лагеря с дневным пребыванием детей в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в 2025 году;

- наличие положительного санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Минусинске.

3.17. В срок до 30.04.2025 и 15.05.2025 года на адрес электронной почты mari.kanzychakova@mail.ru предоставить список воспитанников в электронном виде Excel по установленной форме;

3.18. Организовать в ежедневном формате церемонию подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации и организации в торжественном формате дней проведения открытия и закрытия смен, а также дней государственных праздников Российской Федерации в соответствии с методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» (письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-25595/06);

3.19. В срок до 07.05.2025 года на адрес электронной почты mari.kanzychakova@mail.ru направить план работы летнего оздоровительного лагеря с указанием наиболее значимых мероприятий, утвержденный начальником лагеря, директором образовательного учреждения.

4. Заместителю директора по АРХ Ракшиной Н.Б.:

4.1. В срок до 16.05.2025 года заключить контракты, обеспечивающие реализацию горячего питания в период работы лагеря с дневным пребыванием детей с учетом соблюдения требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 № 36 (ред. от 06.07.2011) «О введении в действие Санитарных правил» (вместе с «СанПиН 2.3.2.1078-01. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-

эпидемиологические правила и нормативы» и решения Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (вместе с «ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции»);

4.2. В срок до 21.04.2025 года организовать и провести энтомологическое обследование территории лагеря с дневным пребыванием детей, противоклещевую (акарицидную) обработку территории лагеря, а также мероприятия по борьбе с грызунами в лагере с дневным пребыванием детей;

4.3. В срок до 16.05.2025 года обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Минусинске;

4.4. При подготовке и непосредственном функционировании лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2025 года обеспечить соблюдение требований:

- п. 8.7. постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- главы XXII постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- п. 3.13. постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

4.5. Организовать проведение противоэпидемических мероприятий, включающих:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Организации;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

– регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы;

4.6. Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;

4.7. Организовать проведение генеральной уборки перед открытием смены;

4.8. Исключить несанкционированную парковку автотранспорта на территории лагеря с дневным пребыванием детей в течение оздоровительного сезона.

5. Специалисту по охране труда Бойко Ж.В.:

5.1. В срок до 16.05.2025 года обеспечить контроль за прохождением медицинского осмотра работниками лагеря с дневным пребыванием детей (периодичность прохождения один раз в год) и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (периодичность прохождения раз в два года).

5.2. Организовать контроль за проставлением прививок всеми работниками лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

5.3. Обеспечить выполнение требований паспорта безопасности в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в том числе обеспечить функционирование систем видеонаблюдения, кнопок тревожного вызова, целостности ограждений, охраны лагерей;

5.4. Незамедлительно информировать руководителя Управления образования администрации города Минусинска обо всех происшествиях, произошедших с детьми в лагерях с дневным пребыванием детей;

5.5. Провести разъяснительную работу среди педагогов, работающих в рамках летней оздоровительной кампании в лагере с дневным пребыванием детей, родителей, о необходимости профилактики клещевого вирусного энцефалита (ст. 51 Федерального Закона от 30.03.99 №52 – ФЗ «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»);

5.6. В срок до 23.05.2025 года провести разъяснительную работу с персоналом о необходимости повышения бдительности и правилах поведения в случае обнаружения бесхозных вещей, признаках подозрительного поведения отдельных лиц;

5.7. В период работы лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечить проведение практических занятий по отработке действий взрослых детей по эвакуации людей при пожаре.

недели безопасности с привлечением сотрудников МЧС, МВД, оформление стендов наглядной агитации по пожарной безопасности.

6. Фельдшеру школы Бузько Л.В. осуществлять прием детей при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей, в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Урозаева